

# FORMULAIRE DE RECLAMATION RELATIVE AUX PRESTATIONS DE FORMATION CONÇUES, COMMERCIALISEES, REALISEES, EVALUEES PAR KALIOKAN

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez formuler une réclamation auprès de notre organisme et nous en sommes à l'entière écoute. Pour cela, nous vous demandons à répondre à chacun des champs suivants afin de garantir la résolution de votre réclamation.

- Société :
- Nom, prénom et fonction :
- Canal de contact préféré et coordonnées :
  - mail :
  - courrier :
- Description, la plus précise possible de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, formateur, conditions de survenue du dysfonctionnement, etc...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Définition d'une réclamation :** « Une réclamation consiste en une action visant à faire respecter un droit, ou à demander une chose due, recueillie par écrit ». Une réclamation est donc une déclaration actant le mécontentement d'une partie prenante envers notre entreprise.

Nous vous remercions de nous faire parvenir ce formulaire rempli à l'adresse mail suivante : [formation.kaliokan@gmail.com](mailto:formation.kaliokan@gmail.com) . Nous reviendrons vers vous au plus tôt pour vous informer de la suite donnée.

## PARTIE RESERVEE A KALIOKAN

- Date de réception de la réclamation :
- Numéro d'enregistrement :
- Mode de réception :
- Synthèse de la réponse apportée :
- Date de clôture :

