

FORMATION
CERTIFIANTE



INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 28/11/2024 sous le numéro RS6931 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- **Définir les objectifs** des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service
- **Attribuer les missions et tâches** du service aux collaborateurs
- **Elaborer des outils de pilotage** des activités de son service
- **Réaliser des entretiens individuels** de suivi des collaborateurs du service
- **Animer des réunions** d'équipe
- **Adapter son style managérial et sa communication** face aux différentes situations managériales

PUBLIC VISÉ

Cette formation certifiante permet aux professionnels d'acquérir les compétences managériales nécessaires tout en maintenant leurs activités.

DURÉE

3 jours en présentiel

LIEU

8 Rue René Coty,
85000 La Roche S/ Yon

PRÉREQUIS

Une expérience professionnelle de deux ans dans leur domaine d'expertise nécessitant la maîtrise de compétences managériales.

DÉLAI D'ACCÈS

7 jours après validation du dossier.

Si financement CPF, délai d'accès après validation de votre dossier : 11 jours ouvrés.

MODALITÉS
D'INSCRIPTION

Dossier d'admission

ACCESSIBILITÉ

Nos méthodes et nos modalités d'évaluation sont adaptables au public en situation de handicap.

Référente Handicap :

Sophie Devineau
07 76 69 46 50

CONTACT

formation@kaliokan.fr

TARIF : 2700€

FORMATION CERTIFIANTE INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1. Comprendre, définir et analyser son activité pour comprendre son rôle dans l'entreprise.

- Module 1 : Analyser et définir l'activité et les objectifs

Partie 2 : Se positionner

- Module 2 : Maîtriser les styles de management
- Module 3 : Accompagner les collaborateurs pour stimuler la motivation au travail.

Partie 3. Organiser, gérer et communiquer auprès de son équipe

- Module 4 : Les outils de pilotage
- Module 5 : Adapter sa communication au contexte
- Module 6 : Animer des réunions
- Module 7 : Déléguer
- Module 8 : Réaliser différents types d'entretiens
- Module 9 : Les situations managériales complexes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pour chaque module, nous abordons les cas des participants et alternons systématiquement théorie et pratique grâce à la simulation.

Les participants appliqueront les actions définies en formation et s'entraîneront à travers :

- *Des simulations pour ancrer les bons réflexes,*
- *L'étude de leurs cas et problématiques spécifiques du quotidien*
- *Des échanges entre managers*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- *Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur.*
- *Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres.*